



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Шестнадцатое заседание
РЕШЕНИЕ**

от 25.12.2024 № 182

г. Усть-Катав

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 22.09.2021 года № 99 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Катавского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 22.09.2021 года № 99 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Катавского городского округа Челябинской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Раздела I. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.»

1.2. Пункт 12 Раздела II. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» дополнить подпунктом следующего содержания:

«4) профилактический визит.»

1.3. Раздел II. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» дополнить пунктом 15.1. следующего содержания:

«15.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Профилактический визит осуществляется в течение одного рабочего дня и не может превышать 4 часов.

При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Учет профилактических визитов осуществляется органом муниципального земельного контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.».

1.4. Раздел III. «Осуществление муниципального земельного контроля» дополнить пунктом 26.1. следующего содержания:

«26.1. В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 31.07.2020 года №248-ФЗ контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

- 1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами;
- 2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

- 3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- 4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;
- 5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируруемыми лицами).».

1.5. Раздел III. «Осуществление муниципального земельного контроля» дополнить пунктом 26.2. следующего содержания:

«26.2. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 31.07.2020 года №248-ФЗ Инспектор не вправе:

- 1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;
- 2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;
- 3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- 5) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную,

коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

7) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

8) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

9) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.».

1.6. Пункт 37 Раздела V. «Результаты контрольного мероприятия» дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления копии акта проверки, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении или решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить копию принятого решения в орган местного самоуправления.».

1.7. В пункте 39 Раздела VII. «Переходные положения» слова: «до 31 декабря 2023 года» заменить на слова: «до 31 декабря 2025 года».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

3. Организацию исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Управления имущественных и земельных отношений Я.В. Гриновского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и связям с общественностью В.В.Кречетова.

Председатель Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа

Глава Усть-Катавского городского
округа



С.Н. Пульдьяев

С.Д. Семков